



● **Public**

DRH, Responsables du personnel et des Ressources Humaines, Responsables du Développement RH, Responsables administratifs d'entreprises, d'associations ou d'établissements.

● **Buts professionnels**

- Être capable de traiter les thématiques RH de l'entreprise en lien avec les nouvelles réglementations du travail et les objectifs de performance de l'entreprise,
- Actualiser ses connaissances en terme de méthodes et outils de gestion et de communication RH,
- Mettre en œuvre et piloter les projets RH en adoptant une méthodologie contextuelle et efficace
- Valoriser la fonction Ressources Humaines au travers d'une communication maîtrisée.

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable :

- D'identifier les nouvelles réglementations et de mesurer leurs impacts sur la gestion des Ressources Humaines au quotidien,
- D'appliquer les méthodes et outils de la conduite de projet,
- D'acquérir les connaissances et les outils nécessaires afin de mettre en place et de piloter une politique de Gestion des Ressources Humaines adaptée et performante

● **Mode d'évaluation**

- Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de formation.

● **Méthodes pédagogiques**

- Des apports théoriques, cadre support des réflexions menées par les participants,
- Des exercices pratiques et concrets apportés par l'intervenant et les participants,
- Mises en situation, jeux de rôles
- Echanges et retours d'expériences sur les thématiques traitées, par l'intervenant et les participants.

*Documentation* : Un support de formation est remis aux stagiaires.

● **Durée**

4 jours, à raison d'une journée tous les trois mois.

● **Calendriers 2010**

- Ateliers RH de Pau : 9 Mars, 8 Juin, 6 Sept., 24 Nov.
- Ateliers RH Bayonne : 10 Mars, 9 Juin, 7 Sept., 25 Nov.
- Ateliers RH de Dax : 11 Mars, 10 Juin, 8 Sept., 26 Nov

● **Intervenant : François PEREZ** – Formateur Consultant en Gestion des Ressources Humaines et Management

● **Coût pédagogique**

1 400 € HT par personne (TVA 19,6 %) au total.

**PROGRAMME**

*Le programme de chacune de ces séances est déterminé par l'actualité sociale et les besoins des participants.*

L'acquisition et l'actualisation des connaissances et des pratiques portent notamment sur les thèmes suivants :

**ACTUALITE SOCIALE ET IMPACTS SUR LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- A propos de la thématique traitée, identification des impacts sur les orientations RH à donner dans l'entreprise
- Etat des lieux et analyse des pratiques en cours dans l'entreprise
- Etude des méthodes et outils RH existants
- Identifier et choisir une méthodologie performante et adaptée à la stratégie d'entreprise et à sa culture.

*Exemples de thématiques d'actualités 2010 : Maintien dans l'emploi des seniors, Prévention des risques psychosociaux,...*

**METTRE EN ŒUVRE ET PILOTER DES PROJETS RH**

- Les fondamentaux de la conduite de projet au service des RH
- Identifier les différents acteurs et les rôles et missions de chacun d'entre eux
- Formaliser des objectifs clairs et choisir des indicateurs de gestion pertinents
- Suivre efficacement l'avancement des réalisations
- Communiquer positivement et utilement en interne auprès de la Direction, des partenaires sociaux, des managers, des salariés, et à l'externe
- Identifier l'impact du changement et les stratégies individuelles et collectives développées pour freiner les évolutions
- Identifier les leviers permettant d'initier et faciliter le changement

**COMMUNICATION ET MANAGEMENT : VALORISER LA FONCTION RH DANS L'ENTREPRISE**

- Les fondamentaux de la communication inter personnelle au service de la communication envers sa hiérarchie, ses pairs, les managers, son équipe et les salariés de l'entreprise
- Comment communiquer efficacement dans une équipe projet ?
- Les bases d'une communication interne réussie

**EXERCICES PRATIQUES**