



Présentiel - Synchronique

## Public Visé

Personnel administratif ayant une bonne pratique de Windows

## Pré Requis

Aucun

## Objectifs professionnels

Utiliser les fonctions de base du logiciel

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Construire des tableaux en soignant leur mise en forme d'une façon immédiate
- Gagner du temps en modifiant simultanément plusieurs tableaux
- Expliquer des données chiffrées en utilisant les graphiques les plus adaptés

## Contenu de formation

### L'INTERFACE

- Personnaliser le ruban et les onglets
- Personnaliser la barre d'outils « Accès Rapide »
- Personnaliser la barre d'état
- Epingler les fichiers ou les dossiers

### LES DOCUMENTS

- Enregistrer en PDF
- Les règles de compatibilités pour les documents issus de versions antérieures ou ultérieures d'Excel

### CREER DES FORMULES DE CALCUL

- Insérer les fonctions automatiques d'EXCEL (moyenne, max, min, Nb ...)
- Nommer une zone pour faciliter la lecture d'une formule
- Utiliser les références relatives ou absolues dans une formule
- Utiliser la fonction SI
- Comprendre les erreurs de calculs (#NOM ?, #DIV/O !, ##### ...)
- Visualiser les formules dans une feuille de calcul

### SOIGNER LA MISE EN FORME DE SES TABLEAUX

- Renvoyer à la ligne automatiquement dans une cellule
- Mettre en forme les valeurs numériques (mettre en €, séparer les milliers, mettre en pourcentage ...)
- Masquer l'affichage des zéros dans un tableau
- Fusionner des cellules pour centrer un titre
- Centrer sur plusieurs colonnes
- Faire des retraits dans les cellules
- Copier / Coller et collage spécial
- Vérification d'orthographe
- Appliquer une mise en forme conditionnelle aux cellules

### INSERER DES OBJETS GRAPHIQUES

- Insérer des images
- Insérer des formes
- Insérer des SmartArt

### GERER SES FEUILLES DE CALCUL

- Fractionner la fenêtre
- Figurer des colonnes ou des lignes à l'écran pour faciliter la lecture de grands tableaux
- Dupliquer une feuille de calcul
- Créer un groupe de travail

### ILLUSTRER SES DONNEES AVEC DES GRAPHIQUES

- Générer un graphique adapté aux données

Version : INFTABL201A-20260511



## EXCEL DÉBUTANT

Améliorer la mise en forme d'un graphique (couleurs, image)

Insérer des titres

Ajouter ou supprimer des séries au graphique

### METTRE EN PAGE LES TABLEAUX

Créer un en-tête ou un pied de page

Maîtriser les options d'impression

Savoir répéter automatiquement les titres d'un tableau lors d'une impression

Mettre à l'échelle un tableau

Afficher et déplacer des sauts de page

## Méthodes et outils pédagogiques

Formation en Présentiel

Modalités pédagogiques, moyens, outils utilisés pour favoriser l'engagement des bénéficiaires : Exposés des fonctions et applications directes par des exercices pratiques. Suivi individuel du stagiaire pour l'initier à quelques automatismes d'utilisation. Matériel : 1 poste de travail par personne.

## Modalités d'évaluation

Questionnaire individuel de satisfaction et d'auto-positionnement sur l'atteinte des objectifs en fin de formation

Moyens mobilisés pour mesurer les acquis du bénéficiaire en cours et/ou en fin de la formation :

Exercices progressifs avec reprise systématique des manipulations vues précédemment.

## Qualification Intervenant·e·s

Expert en Logiciel EXCEL

## Sanction formation

Attestation de formation

## Dates et lieux

**Saint Paul Lès Dax en 2026** : 17 et 18 juin / 07 et 08 octobre / 02 et 03 décembre

**Mont de Marsan en 2026** : 09 et 10 septembre

**Ustaritz en 2026** : 29 et 30 juin / 18 et 19 novembre



### Durée

**14.00** Heures **2** Jours De 3 à 8 Personnes

### Effectif



### Tarifs

**Inter (Par personne) : 380.00 € HT**

## Modalités d'entrée en formation

Contactez votre Centre ASFO Adour pour valider votre inscription après analyse de votre besoin et, le cas échéant, vérification des prérequis et du positionnement (niveau débutant, expérimenté, recyclage...).

Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

## Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap

L'ASFO Adour peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Un référent Handicap est à votre disposition.

Le registre d'accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap est téléchargeable sur notre site Internet grâce au lien

Version : INF-TABL201A-20260511

ASFO ADOUR - Agence Saint Paul les Dax - 352 Rue Denis Papin - Village d'entreprises - 40990 Saint Paul les Dax

Tél. : 05.58.91.19.00 - Site internet : [www.asfo-adour.org](http://www.asfo-adour.org) - E-mail : [asfo.dax@asfo-adour.org](mailto:asfo.dax@asfo-adour.org) - N° Siret : 782 099 675 000 38 - N° TVA Intra. : FR84782099675 - Code

NAF : 8559A

- Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 7240000340 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine -

- Certification QUALIOPI N° 2401\_CN\_04160 - V.1 -



## EXCEL DÉBUTANT

suisant : <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

### Informations complémentaires

**Chiffres clés Qualité:** Nombre de stagiaires et moyenne de satisfaction sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

**Formation certifiante :** Taux d'obtention de la certification : sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

**Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés :** [www.certificationprofessionnelle.fr](http://www.certificationprofessionnelle.fr) / Recherche libre par certification

**Possibilités de financement :** Informations générales et contacts dédiés selon votre statut en contactant votre Centre ASFO Adour et sur <https://www.asfo-adour.org/information-formation>

**Règlement intérieur** téléchargeable sur <https://www.asfo-adour.org/nos-documents> . L'entrée en formation vaut acceptation de celui-ci par le stagiaire.

**Coordonnées et plan d'accès des Centres ASFO Adour** disponibles sur <https://www.asfo-adour.org/nous-contacter>

**Déclaration d'Activité ASFO Adour** enregistrée sous le numéro **72 40 00003 40**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Contactez-nous !

Pascal MASSON  
Conseiller en Formation

Tél. : 0558911900  
Mail : [pascal.masson@asfo-adour.org](mailto:pascal.masson@asfo-adour.org)