



PROGRAMME DE FORMATION

MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN ET GÉRER LES CONFLITS

Réf. : MRH-MAEQ 201
Mise à jour : 12/09/2024

PF.V12 : 22/01/2024

- **PUBLIC**

Managers opérationnels, chefs d'équipes, débutants qui souhaitent acquérir les fondamentaux du management opérationnel, Ou expérimentés qui souhaitent renforcer leurs compétences managériales.

- **PREREQUIS**

Aucun.

- **OBJECTIF PROFESSIONNEL**

Acquérir les clés pour s'affirmer dans sa fonction, accompagner, motiver, responsabiliser son équipe et gérer les conflits pour améliorer l'efficacité collective.

- **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Affirmer son positionnement de manager.
- Développer sa légitimité de manager.
- Utiliser les techniques qui vont permettre d'accompagner et motiver son équipe au quotidien.
- Choisir les méthodes pour responsabiliser son équipe.
- Identifier les leviers de la productivité et les moyens d'action sur l'efficacité collective.
- Analyser une tension, un conflit.
- Choisir les savoir-être et savoir-faire utiles pour gérer un conflit et/ou l'anticiper.

- **CONTENU DE FORMATION**

JOUR 1 - AFFIRMER SON POSITIONNEMENT DE MANAGER

Les comportements nouveaux, les évolutions constatées concernant les aspirations professionnelles, personnelles ; quels impacts pour les managers, quels changements dans les pratiques managériales ?

Qu'est-ce qu'attend l'entreprise aujourd'hui des managers opérationnels ?

Rappeler les rôles, les missions et les responsabilités du manager.

Comment affirmer son positionnement, acquérir et affirmer sa légitimité de manager ?

Identifier son style de management : les postures et comportements à développer.

Découvrir les différents styles de management pour être en capacité de s'adapter et de maîtriser les différentes situations.

Cerner les savoir-être et savoir-faire à adopter pour affirmer son positionnement de manager.

JOUR 2 - SAVOIR MOTIVER ET RESPONSABILISER SON EQUIPE

Identifier les piliers du bon fonctionnement de l'équipe : comment les valeurs, les objectifs, le sens commun, le climat de confiance impactent le fonctionnement de l'entreprise, du manager, des équipes.

Découvrir les clés de la motivation pour ajuster mon comportement au quotidien : qu'est-ce qui motive les collaborateurs aujourd'hui ?

Identifier les valeurs communes pour en faire mon vecteur de communication et motiver mon équipe au quotidien.

Comprendre la nécessité de créer et de maintenir de façon durable un climat de confiance avec l'équipe.

Les méthodes, outils et techniques pour communiquer efficacement au quotidien avec mon équipe : savoir être présent, écouter, développer son empathie, analyser les situations pour pouvoir anticiper, conduire un entretien individuel pour cadrer et/ou recadrer un collaborateur, conduire une réunion efficace pour motiver/mobiliser une équipe.

VOS CONTACTS ASFO Adour

www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN ET GÉRER LES CONFLITS

Réf. : MRH-MAEQ 201
Mise à jour : 12/09/2024

PF.V12 : 22/01/2024

JOUR 3 - ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE, ANTICIPER LES ÉVOLUTIONS ET LES CHANGEMENTS

Affirmer sans équivoque sa position : déployer et affirmer les décisions et messages de la Direction clairement à son équipe.

Développer une attitude exemplaire pour favoriser un état d'esprit responsable au sein de son équipe.

S'approprier les méthodes, outils et techniques qui permettent d'accompagner les résistances au changement : savoir fixer et réaliser le suivi d'un objectif, apporter son soutien à son équipe.

JOURS 4, 5 ET 6 - GERER LES TENSIONS ET LES CONFLITS : MOINS DE CONFLIT POUR PLUS DE PRODUCTIVITE

Identifier les leviers de productivité pour agir positivement sur l'efficacité collective.

Prendre conscience comment les jeux psychologiques entre les individus sont générateurs d'inefficacité, consommateurs de temps.

Mesurer l'impact des tensions sur la productivité de l'individu, de l'équipe. Repérer les gains de productivité attendus des relations professionnelles saines et constructives au sein de l'équipe.

Comment je peux influencer pour améliorer ma propre productivité et celle de mon équipe : outils, techniques, savoir-être et savoir-faire.

Gérer les conflits au quotidien et anticiper pour maintenir durablement une ambiance positive.

Identifier l'origine d'un conflit.

Comprendre la stratégie des différents acteurs en jeu dans le conflit : pourquoi et comment l'individu construit le conflit ?

Savoir gérer ses émotions : sortir de l'émotionnel pour aller vers le factuel.

Déterminer son mode d'intervention : les méthodes, outils et techniques pour réguler et traiter les transgressions, faire respecter les règles, les techniques de cadrage, l'écoute, l'écoute active.

Les comportements et attitudes qui permettent d'anticiper les conflits.

• METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Formation en Présentiel ; Formation-Action basée sur une pédagogie dynamique et participative.
- Modalités pédagogiques, moyens, outils utilisés pour favoriser l'engagement des bénéficiaires : apports pour enrichir la connaissance, échanges et de partages d'expériences pour faire évoluer la vision de sa fonction, exercices pratiques pour s'approprier de nouvelles pratiques.
- Selon les besoins des participants, exprimés / constatés au travers des exercices pratiques : apports de méthodes, techniques et outils adaptés.
- Illustrations par de nombreux exemples concrets, transposables dans le quotidien des participants.
- Tout au long de la formation des mises en situation, des exercices, des cas pratiques, issus du terrain/du vécu professionnel des participants visent à :
 - o Apprendre à analyser une situation,
 - o Repérer les savoir-faire et savoir-être à mettre en œuvre selon les situations à traiter,
 - o S'entraîner à mettre en pratique,
 - o Mesurer la progression de ses acquis ; S'enrichir des corrections faites en collectif,
 - o Prendre conscience de ses axes de progrès et capitaliser ses points forts, bâtir son plan d'actions personnel.
- Support de formation remis aux participants.

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN ET GÉRER LES CONFLITS

Réf. : MRH-MAEQ 201
Mise à jour : 12/09/2024

PF.V12 : 22/01/2024

• MODALITES D'ÉVALUATION

- Tour de table, en début et en fin de formation. En début de formation : faire connaissance, présenter les objectifs et le déroulement de la formation, recueillir les attentes individuelles. En fin de formation : faire le bilan, repérer si les réponses apportées ont bien répondu aux attentes exprimées.
- Grille de compétences : le stagiaire s'auto-positionne en début puis en fin de formation ; il mesure sa progression. La grille complétée récupérée en fin de formation nous permet de repérer comment le stagiaire se voit évoluer.
- Exercices en cours de formation : cas pratiques apportés par les stagiaires issus de leur quotidien et jeux de rôle réalisés en binômes corrigés et débriefés en collectif permettent de s'entraîner tout en identifiant les acquis, la progression, les axes de progrès ; des conseils personnalisés sont proposés par le formateur.
- QUIZZ en cours et en fin de formation, complétés individuellement et corrigés en collectif permettent au formateur d'identifier comment chacun s'approprie les apports et, si besoin, approfondir / compléter les apports.
- Un questionnaire de satisfaction permet à chaque stagiaire d'exprimer son appréciation sur l'atteinte des objectifs, la pédagogie et l'accompagnement mis en œuvre par le formateur, l'organisation matérielle de la formation et de préciser sa satisfaction globale.

• FORMATEUR

Formateur spécialiste du domaine

• SANCTION DE LA FORMATION

Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action

• DUREE

6 jours, 42 heures, répartis-en 3 x 2 jours

Option, Pour approfondir et transférer les acquis dans son activité au quotidien : accompagnement sur le terrain, individualisé et personnalisé, sous forme de formation en situation de travail. Nous consulter.

• DATES, LIEU, TARIFS, MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez votre Centre ASFO Adour pour valider votre inscription après analyse de votre besoin.

Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Formation Clé en main sur site ASFO Adour

Où ?	Quand en 2025 ?
Mont de Marsan	Nous consulter
Saint Paul les Dax	03, 04, 10, 11, 17 et 18 mars 2025 / 06, 07, 13, 14, 20 et 21 octobre 2025
Ustaritz	Nous consulter
TARIF	1680 € HT (2016 € TTC) / personne (TVA 20%)

Retrouvez notre offre de formation actualisée en continu (dates, programme...) sur www.asfo-adour.org

Formation dans vos locaux et/ou sur mesure : Nous consulter

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN ET GÉRER LES CONFLITS

Réf. : MRH-MAEQ 201

Mise à jour : 12/09/2024

PF.V12 : 22/01/2024

- **MODALITES D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

L'ASFO Adour peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Un référent Handicap est à votre disposition.

Le registre d'accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap est téléchargeable sur notre site Internet grâce au lien suivant : <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

- **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- **Chiffres clés Qualité**

. Nombre de stagiaires et moyenne de satisfaction sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

- **Formation certifiante**

. Taux d'obtention de la certification : sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

. Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : www.certificationprofessionnelle.fr

/ Recherche libre par certification

- **Possibilités de financement**

Informations générales et contacts dédiés selon votre statut en contactant votre Centre ASFO Adour et sur <https://www.asfo-adour.org/information-formation>

- **Règlement intérieur** téléchargeable sur <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

L'entrée en formation vaut acceptation de celui-ci par le stagiaire.

- **Coordonnées et plan d'accès des Centres ASFO Adour** disponibles sur <https://www.asfo-adour.org/nous-contacter>

- **Déclaration d'Activité ASFO Adour** enregistrée sous le numéro 72 40 00003 40.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org