



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATEUR INTERNE EN ENTREPRISE

Réf. : MRH-RHGC 501
Mise à jour : 28/03/2024

PF.V12 : 22/01/2024

- **PUBLIC**

Animateur de formation, formateur, coordinateur de formation, moniteur, etc...chargé de transmettre des savoirs, savoir-faire et savoir-être à des salariés déjà en poste ou aux nouveaux entrants.

- **PREREQUIS**

Aucun.

- **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

Pour l'entreprise : pouvoir s'appuyer sur des acteurs internes qui vont :

- Permettre d'intégrer durablement et fidéliser les salariés entrants ou en poste.
- Transmettre et pérenniser les savoir-être et savoir-faire de l'entreprise.
- Valoriser l'expérience des salariés seniors et/ou expérimentés.

Pour le salarié formé :

- Réussir son parcours d'intégration/de formation
- Acquérir les compétences attendues
- Faciliter l'obtention d'une certification
- Acquérir la culture de l'entreprise

Pour le formateur interne :

- Développer ses compétences
- Se professionnaliser dans l'exercice de sa fonction de formateur interne ; l'activité de formation interne étant exercée à titre secondaire, indépendamment du poste et de la fonction principale.

- **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier la méthodologie de préparation d'une action de formation interne.
- Concevoir une démarche pédagogique adaptée au contenu de la formation visée et aux stagiaires concernés.
- Déterminer les différentes techniques d'animation de groupe.
- Décrire pourquoi et comment évaluer les acquis des stagiaires.
- Décrire pourquoi et comment évaluer la formation.

- **CONTENU DE FORMATION**

SE POSITIONNER EN TANT QUE FORMATEUR INTERNE

Définir le rôle, les missions et les compétences spécifiques du formateur interne.

Identifier les parties prenantes au projet de formation, en interne et, le cas échéant, en externe : commanditaires, partenaires, public visé.

S'informer et communiquer pour préparer et assurer le suivi de la formation : entretiens avec les parties prenantes (Encadrement, tuteur, futurs stagiaires, centre de formation externe le cas échéant).

Relayer les informations concernant la formation en interne et, le cas échéant, en externe.

Respecter les obligations réglementaires liées à la formation interne.

Le rôle de formateur interne : freins et opportunités ; comment j'appréhende cette fonction ?

VOS CONTACTS ASFO Adour

www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATEUR INTERNE EN ENTREPRISE

Réf. : MRH-RHGC 501
Mise à jour : 28/03/2024

PF.V12 : 22/01/2024

ASSURER UNE PREPARATION EFFICACE DE LA FORMATION INTERNE

Analyser la demande en formation :

Définir et rédiger le cahier des charges de la formation (objectifs, pré - requis, planning...),

Rédiger les objectifs pédagogiques,

Analyser les contraintes : temps, budget, prérequis des stagiaires, etc.

S'assurer de la faisabilité du planning de la formation, de la convocation des stagiaires, de la disponibilité des moyens pédagogiques nécessaires.

Concevoir le programme et les supports de formation :

Construire une programmation séquentielle en phases et points clés,

Elaborer un programme de formation approprié,

Concevoir des supports et outils d'animation adaptés.

Préparer l'évaluation de la formation :

Pourquoi évaluer, quoi évaluer et qui doit évaluer ? Evaluation « à chaud » et/ou « à froid » ?

Mettre en place les outils d'évaluation.

Exploiter les résultats de l'évaluation dans une logique d'amélioration continue de la formation et des compétences du formateur et des stagiaires.

Mesurer, en lien avec les parties prenantes, le transfert des apports de la formation sur le poste de travail.

EXERCER SON ROLE DE FORMATEUR INTERNE

Savoir accueillir les stagiaires :

Présenter le contexte de la formation,

Préciser les objectifs, contenu et déroulement de la formation.

Animer la formation :

Connaître sa personnalité de formateur pour mieux former ; identifier ses points forts et axes de progrès dans l'animation de la formation,

Identifier les composantes du groupe (homogène ou hétérogène, personnalités...) et s'y adapter,

Optimiser ses compétences de communication : prise de parole et communication non verbale ; susciter et maintenir l'attention ; faciliter les apprentissages ; gérer les situations difficiles,

Gérer sur les moments-clés de la formation : ouverture, temps de synthèse, ateliers et sous-groupes, clôture.

Utiliser les méthodes adaptées à la formation pour adultes :

Identifier les diverses techniques d'apprentissage, méthodes pédagogiques et techniques d'animation.

Choisir les méthodes et techniques les mieux adaptées à la formation visée. Avantages et inconvénients des différents outils pédagogiques :

Les différents types de communication : tour de table, échanges, débats, etc.

Les exercices, jeux de rôle, études de cas, ...

Les documents et livrets remis aux participants,

Les outils pédagogiques : les paperboards, tableaux blancs, animation visuelle Power Point avec vidéoprojecteur, post-it, etc.

VOS CONTACTS ASFO Adour

www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATEUR INTERNE EN ENTREPRISE

Réf. : MRH-RHGC 501
Mise à jour : 28/03/2024

PF.V12 : 22/01/2024

- **METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Formation en Présentiel ; Formation-Action basée sur une pédagogie dynamique et participative.

Modalités pédagogiques, moyens, outils utilisés pour favoriser l'engagement des bénéficiaires : apports pour enrichir la connaissance, échanges et de partages d'expériences pour faire évoluer ses représentations, exercices pratiques pour s'approprier de nouvelles pratiques.

Selon les besoins des participants, exprimés / constatés au travers des exercices pratiques : apports de méthodes, techniques et outils adaptés.

Illustrations par de nombreux exemples concrets, transposables dans le quotidien des participants.

Support de formation remis aux participants.

- **MODALITES D'EVALUATION**

- Tour de table, en début et en fin de formation. En début de formation : faire connaissance, présenter les objectifs et le déroulement de la formation, recueillir les attentes individuelles. En fin de formation : faire le bilan, repérer si les réponses apportées ont bien répondu aux attentes exprimées.
- Grille de compétences : le stagiaire s'auto-positionne en début puis en fin de formation ; il mesure sa progression. La grille complétée récupérée en fin de formation nous permet de repérer comment le stagiaire se voit évoluer.
- Exercices en cours de formation : cas pratiques apportés par les stagiaires issus de leur quotidien et jeux de rôle réalisés en binômes corrigés et débriefés en collectif permettent de s'entraîner tout en identifiant les acquis, la progression, les axes de progrès ; des conseils personnalisés sont proposés par le formateur.
- QUIZZ en cours et en fin de formation, complétés individuellement et corrigés en collectif permettent au formateur d'identifier comment chacun s'approprie les apports et, si besoin, approfondir / compléter les apports.
- Un questionnaire de satisfaction permet à chaque stagiaire d'exprimer son appréciation sur l'atteinte des objectifs, la pédagogie et l'accompagnement mis en œuvre par le formateur, l'organisation matérielle de la formation et de préciser sa satisfaction globale.

- **FORMATEUR**

Formateur spécialiste du domaine.

- **SANCTION DE LA FORMATION**

Attestation de formation reprenant la durée et les objectifs de la formation.

- **DUREE**

2 jours, 14 heures, non consécutifs.

VOS CONTACTS ASFO Adour

www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATEUR INTERNE EN ENTREPRISE

Réf. : MRH-RHGC 501
Mise à jour : 28/03/2024

PF.V12 : 22/01/2024

- DATES, LIEU, TARIFS, MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Contactez votre Centre ASFO Adour pour valider votre inscription après analyse de votre besoin et, le cas échéant, vérification des prérequis et du positionnement. Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Formation Clé en main sur site ASFO Adour

Où ?	Quand en 2024 ?
Mont de Marsan	Nous consulter
Saint Paul les Dax	06 et 07 novembre 2024
Ustaritz	Nous consulter
TARIF	600 € HT (720 € TTC) / personne (TVA 20%) Entreprises adhérentes OCAPIAT : 420 € HT (504 € TTC) / personne (TVA 20%)

Retrouvez notre offre de formation actualisée en continu (dates, programme...) sur www.asfo-adour.org

Formation dans vos locaux et/ou sur mesure : Nous consulter

- MODALITES D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

L'ASFO Adour peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Un référent Handicap est à votre disposition.

Le registre d'accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap est téléchargeable sur notre site Internet grâce au lien suivant : <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- **Chiffres clés Qualité**

. Nombre de stagiaires et moyenne de satisfaction sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

- **Formation certifiante**

. Taux d'obtention de la certification : sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

. Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : www.certificationprofessionnelle.fr

/ Recherche libre par certification

- **Possibilités de financement**

Informations générales et contacts dédiés selon votre statut en contactant votre Centre ASFO Adour et sur <https://www.asfo-adour.org/information-formation>

- **Règlement intérieur** téléchargeable sur <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

L'entrée en formation vaut acceptation de celui-ci par le stagiaire.

- **Coordonnées et plan d'accès des Centres ASFO Adour** disponibles sur <https://www.asfo-adour.org/nous-contacter>

- **Déclaration d'Activité ASFO Adour** enregistrée sous le numéro 72 40 00003 40.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

VOS CONTACTS ASFO Adour

www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org