PROGRAMME DE FORMATION
WORD : OPTIMISER SES PRATIQUES

Réf. : INF-TTXE301
Mise à jour : 27/12/2024 ***PF.V12 : 22/01/2024***

• PUBLIC

Toute personne utilisant WORD

• PREREQUIS

Aucun

• OBJECTIF PROFESSIONNEL

Améliorer sa maîtrise du logiciel WORD

• OBJECTIF OPERATIONNEL

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre rapidement en forme un document
- Maîtriser les différents outils disponibles
- Créer et Mettre en forme un tableau
- Créer un formulaire avec les tabulations
- Illustrer son document
- Créer des documents longs

• CONTENU DE FORMATION

L'INTERFACE

- Utiliser le ruban, le lanceur de boîte de dialogue
- Personnaliser la barre d'accès rapide
- Bien enregistrer ses documents (formats, dossiers)

LES DOCUMENTS WORD

- Atteindre une page précise d'un document
- Rechercher / remplacer du texte ou des formats dans un document
- Consulter les statistiques d'un document
- Gérer des versions antérieures de document Word

METTRE RAPIDEMENT EN FORME UN DOCUMENT

- Astuces pour la sélection de tout ou partie du texte
- Les raccourcis clavier
- Les caractères non imprimables
- Retraits de paragraphes
- Listes à puces, numérotées, hiérarchisées
- Bordure
- Styles
- Utilisation du correcteur d'orthographe
- Les options de correction automatique
- Le dictionnaire des synonymes

AMELIORER LA MISE EN PAGE D'UN DOCUMENT

- Marges, orientation, en-tête et pied de page –
- Pagination
- Sauts de section, sauts de page

VOS CONTACTS ASFO Adour
www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org

MAITRISER LES DIFFERENTS OUTILS DISPONIBLES

- Les insertions et corrections automatiques
- Les outils correcteurs : orthographiques et grammaticaux

CREER ET METTRE EN FORME UN TABLEAU

- Structurer un tableau et le positionner dans la page
- Mettre en forme un tableau : alignement horizontal et vertical, bordures …
- Gérer du texte dans un tableau

CREER UN FORMULAIRE AVEC LES TABULATIONS

- Les différents taquets de tabulations
- Poser un taquet de tabulation
- Déplacer un taquet de tabulation
- Supprimer un taquet de tabulation
- Ajouter des points de suite au taquet de tabulation

ILLUSTRER SON DOCUMENT

- Insérer une image clipart, une photo
- Insérer des formes dans le document
- Sélectionner et déplacer les objets

LES DOCUMENTS LONGS

- Insérer des notes de bas de page ou de fin de document
- Numéroter les pages du document
- Insérer des en-têtes et pieds de page

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Formation en Présentiel
- Modalités pédagogiques, moyens, outils utilisés pour favoriser l'engagement des bénéficiaires : Exposés des fonctions et applications directes par des exercices pratiques. Suivi individuel du stagiaire pour l'initier à quelques automatismes d'utilisation. Matériel : 1 poste de travail par personne.

MODALITES D'EVALUATION

- Questionnaire individuel de satisfaction et d'auto-positionnement sur l'atteinte des objectifs en fin de formation
- Moyens mobilisés pour mesurer les acquis du bénéficiaire en cours et/ou en fin de la formation : Exercices progressifs avec reprise systématique des manipulations vues précédemment.

FORMATEUR

Expert en Logiciel WORD

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

DUREE

1 jour, à raison de 7 h

- ## DATES, MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez votre Centre ASFO Adour pour valider votre inscription après analyse de votre besoin et, le cas échéant, vérification des prérequis (échange téléphonique) et fixer les dates
Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

- ## TARIFS HT et TTC (TVA au taux en vigueur)

Formation dispensée uniquement en intra. Nous consulter pour le tarif.

- ## MODALITES D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

L'ASFO Adour peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Un référent Handicap est à votre disposition.
Le registre d'accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap est téléchargeable sur notre site Internet grâce au lien suivant : https://www.asfo-adour.org/nos-documents

- ## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- **Chiffres clés Qualité**

. Nombre de stagiaires et moyenne de satisfaction sur https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite

- **Formation certifiante**

. Taux d'obtention de la certification : sur https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite
. Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : www.certificationprofessionnelle.fr
/ Recherche libre par certification

- **Possibilités de financement**

Informations générales et contacts dédiés selon votre statut en contactant votre Centre ASFO Adour et sur https://www.asfo-adour.org/information-formation

- **Règlement intérieur** téléchargeable sur https://www.asfo-adour.org/nos-documents

L'entrée en formation vaut acceptation de celui-ci par le stagiaire.

- **Coordonnées et plan d'accès des Centres ASFO Adour** disponibles sur https://www.asfo-adour.org/nous-contacter
- **Déclaration d'Activité ASFO Adour** enregistrée sous le numéro 72 40 00003 40.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

VOS CONTACTS ASFO Adour
www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org