



# PROGRAMME DE FORMATION

## MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN AVEC AGILITE

### FORMATION CERTIFIANTE (RS 5567)

Réf. : MRH-MAEQ 202

Mise à jour : 08/02/2024

PF.V12 : 22/01/2024

- **PUBLIC**

Cette certification s'adresse toute personne souhaitant acquérir et/ou améliorer ses pratiques managériales : opérationnels métier, techniques, administratifs, commerciaux qu'ils soient futurs managers, primo-encadrants, chefs d'équipe, chefs de service, etc.

- **PREREQUIS**

Bénéficiaire d'une expérience professionnelle de 3 ans dans son domaine de compétences.

- **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

Acquérir / Développer une compétence complémentaire de management d'équipe de proximité dans le cadre de son activité professionnelle,

- Soit pour répondre à un besoin ponctuel autour d'une mission spécifique,
- Soit pour se préparer à se positionner comme manager et encadrer une équipe,
- Soit pour faire évoluer ses pratiques afin de s'adapter à une équipe qui évolue (en nombre, en compétences, etc.),
- Soit pour améliorer ses pratiques et ainsi gagner en efficacité et en confort de travail, soi-même et son équipe.

Se préparer pour l'obtention de la certification « Manager une équipe au quotidien avec agilité ».

- **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Se positionner et affirmer son positionnement de manager.
- Responsabiliser son équipe en la mobilisant autour d'une vision commune de performance.
- Organiser le travail de chaque collaborateur, en créant les conditions nécessaires à la mise en œuvre des conditions de travail satisfaisantes et à l'atteinte des objectifs dans les délais impartis.
- Animer les collaborateurs en challengeant les pratiques individuelles vers plus d'efficacité collective.
- Suivre et piloter les activités de l'équipe afin d'améliorer la performance collective et ainsi assurer l'atteinte des objectifs définis.
- Gérer les situations difficiles et contraignantes afin de maintenir la cohésion de l'équipe et la continuité des activités.
- Adapter son organisation de travail et son style de management en tenant compte des évolutions et des besoins des équipes afin d'instaurer un processus d'amélioration continue de son organisation managériale.

- **CONTENU DE FORMATION**

#### EN AMONT DE LA FORMATION

Avant de valider son inscription, chaque candidat bénéficie d'un entretien oral de positionnement afin de vérifier l'adéquation de ses attentes et de son projet professionnel avec le contenu de la certification.

#### JOUR 1 – SE POSITIONNER ET AFFIRMER SON POSITIONNEMENT DE MANAGER

Comprendre le rôle attendu aujourd'hui du manager par l'entreprise, par les équipes ; les rôles, missions et responsabilités du manager.

Repérer les différents types de management, leurs spécificités.

Les évolutions sociétales et leurs impacts sur le management d'aujourd'hui.

#### VOS CONTACTS ASFO Adour

[www.asfo-adour.org](http://www.asfo-adour.org)

ASFO Adour (Siège Social)  
1052, Rue de la Ferme de Carboué  
40000 MONT-DE-MARSAN  
☎.05.58.75.72.80  
[asfo.mdm@asfo-adour.org](mailto:asfo.mdm@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises  
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX  
☎.05.58.91.19.00  
[asfo.dax@asfo-adour.org](mailto:asfo.dax@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
116 Impasse de Guadelupéa  
64480 USTARITZ  
☎.05.59.46.14.41  
[asfo.bayonne@asfo-adour.org](mailto:asfo.bayonne@asfo-adour.org)



# PROGRAMME DE FORMATION

## MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN AVEC AGILITE

### FORMATION CERTIFIANTE (RS 5567)

Réf. : MRH-MAEQ 202

Mise à jour : 08/02/2024

PF.V12 : 22/01/2024

Identifier les compétences à développer, savoir-faire et savoir-être, pour se positionner et affirmer son positionnement.

Cerner quel est mon profil de manager grâce à un questionnaire d'auto-positionnement.

**A l'issue de la journée, validation des acquis : QCM individuel corrigé en collectif.**

#### JOUR 2 – RESPONSABILISER SON EQUIPE EN LA MOBILISANT AUTOUR D'UNE VISION COMMUNE DE PERFORMANCE.

Prendre conscience des nouveaux facteurs de motivation au travail pour être en capacité de s'adapter aux évolutions : qu'est-ce qui motive les collaborateurs aujourd'hui ?

Comprendre les modes de fonctionnement individuel et savoir s'ajuster aux besoins de chacun. Découvrir une méthode qui permet d'identifier son propre mode de fonctionnement, les autres profils et leurs spécificités pour repérer comment optimiser la relation avec chacun de ses collaborateurs.

Savoir fixer des objectifs à ses collaborateurs : décliner les objectifs généraux propres à sa mission en objectifs individuels porteurs de sens grâce à la méthode SMART ; les techniques pour communiquer, suivre et évaluer les objectifs pour mobiliser et responsabiliser ses collaborateurs.

**A l'issue de la journée, validation des acquis : le candidat analyse le contexte dans lequel il est amené à manager des collaborateurs (renforcement d'effectifs dans le service – mission ponctuelle à mener) et traduit en objectifs individuels l'objectif général qui lui est donné.**

**Etude de cas réalisée en individuel corrigée en collectif pour capitaliser ses points forts et bâtir son plan d'action de progrès.**

#### JOUR 3 – ORGANISER LE TRAVAIL DE CHAQUE COLLABORATEUR.

Analyser un contexte de façon objective et factuelle ;

Poser le cadre en repérant l'objectif à atteindre en terme d'attendu/rendu qualité et de délai à respecter, les contraintes à prendre en compte.

Identifier les ressources humaines à mobiliser : répartir les tâches et responsabilités selon les compétences disponibles.

Identifier les ressources matérielles à mobiliser : anticiper sur les moyens nécessaires pour aménager les postes de travail, créer les conditions qui permettront d'atteindre les objectifs.

Organiser la communication pour faciliter le fonctionnement efficace de l'équipe : outils collaboratifs, réunions courtes, etc.

Acquérir les techniques de résolution de problèmes comme outils d'aide à la prise de décision.

**A l'issue de la journée, validation des acquis : le candidat définit l'organisation à mettre en place auprès de son équipe à travers, l'aménagement des postes de travail, les outils de communication mis à disposition, la répartition des tâches et des responsabilités dans l'atteinte des objectifs individuels et collectifs, dans le respect des échéances données.**

**Etude de cas réalisée en individuel corrigée en collectif pour capitaliser ses points forts et bâtir son plan d'action de progrès.**

#### VOS CONTACTS ASFO Adour

[www.asfo-adour.org](http://www.asfo-adour.org)

ASFO Adour (Siège Social)  
1052, Rue de la Ferme de Carboué  
40000 MONT-DE-MARSAN  
☎.05.58.75.72.80  
[asfo.mdm@asfo-adour.org](mailto:asfo.mdm@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises  
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX  
☎.05.58.91.19.00  
[asfo.dax@asfo-adour.org](mailto:asfo.dax@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
116 Impasse de Guadelupéa  
64480 USTARITZ  
☎.05.59.46.14.41  
[asfo.bayonne@asfo-adour.org](mailto:asfo.bayonne@asfo-adour.org)



# PROGRAMME DE FORMATION

## MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN AVEC AGILITE

### FORMATION CERTIFIANTE (RS 5567)

Réf. : MRH-MAEQ 202

Mise à jour : 08/02/2024

PF.V12 : 22/01/2024

#### JOUR 4 -

##### **SUIVRE ET PILOTER LES ACTIVITES DE L'ÉQUIPE AFIN D'AMELIORER LA PERFORMANCE COLLECTIVE ET AINSI ASSURER L'ATTEINTE DES OBJECTIFS DEFINIS**

Savoir repérer les indicateurs de performances pertinents

Organiser le suivi des indicateurs : bâtir ses tableaux de bord de suivi.

Communiquer à l'équipe les indicateurs et le suivi réalisé collectivement et individuellement : savoir faire un feedback motivant, mener des entretiens individuels de cadrage ou de recadrage si besoin.

**Validation des acquis : exercices.**

##### **ANIMER LES COLLABORATEURS EN CHALLENGEANT LES PRATIQUES INDIVIDUELLES VERS PLUS D'EFFICACITE COLLECTIVE**

Savoir-faire de la réunion un outil au service de l'efficacité collective ;

Préparer efficacement une réunion.

Animer la réunion pour favoriser l'émergence d'idées, de solutions : être motivé et motivant, favoriser les échanges constructifs dans une ambiance bienveillante.

Conclure en actant les décisions qui tiennent compte des avis du groupe et engagent les différents acteurs sur des actions précises et mesurables.

**Validation des acquis : exercices.**

#### JOUR 5 -

##### **GERER LES SITUATIONS DIFFICILES ET CONTRAIGNANTES AFIN DE MAINTENIR LA COHESION DE L'ÉQUIPE ET LA CONTINUITÉ DES ACTIVITES.**

Savoir gérer les situations/personnalités difficiles en faisant preuve d'écoute active, d'empathie tout en étant assertif.

Apprendre à faire face à une situation conflictuelle bloquante en prenant du recul, en acceptant la remise en question pour analyser factuellement la situation et sortir de la situation de façon positive pour soi-même, le maintien de la cohésion de l'équipe et l'efficacité collective.

**Validation des acquis : exercices**

##### **ADAPTER SON ORGANISATION DE TRAVAIL ET SON STYLE DE MANAGEMENT EN TENANT COMPTE DES ÉVOLUTIONS ET DES BESOINS DES ÉQUIPES AFIN D'INSTAURER UN PROCESSUS D'AMÉLIORATION CONTINUE DE SON ORGANISATION MANAGERIALE.**

Savoir faire preuve d'agilité pour accepter le changement : Adapter son organisation de travail et son style de management en tenant compte des évolutions et des besoins des équipes ou, dans le cadre d'un changement dans l'environnement de l'entreprise, en s'appuyant sur les retours d'expériences et la remontée de dysfonctionnements ou de problèmes rencontrés par les collaborateurs afin de s'inscrire dans un processus agile d'amélioration continue de son organisation managériale

**Validation des acquis : exercices.**

#### VOS CONTACTS ASFO Adour

[www.asfo-adour.org](http://www.asfo-adour.org)

ASFO Adour (Siège Social)  
1052, Rue de la Ferme de Carboué  
40000 MONT-DE-MARSAN  
☎.05.58.75.72.80  
[asfo.mdm@asfo-adour.org](mailto:asfo.mdm@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises  
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX  
☎.05.58.91.19.00  
[asfo.dax@asfo-adour.org](mailto:asfo.dax@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
116 Impasse de Guadelupéa  
64480 USTARITZ  
☎.05.59.46.14.41  
[asfo.bayonne@asfo-adour.org](mailto:asfo.bayonne@asfo-adour.org)



# PROGRAMME DE FORMATION

## MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN AVEC AGILITE

### FORMATION CERTIFIANTE (RS 5567)

Réf. : MRH-MAEQ 202

Mise à jour : 08/02/2024

PF.V12 : 22/01/2024

#### JOUR 6 –

##### EPREUVES DE CERTIFICATION

Etude de cas pratique suivie d'une soutenance et d'un jeu de rôle.

##### SYNTHESE DE LA SESSION

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement.

Conseils personnalisés donnés par le formateur à chaque participant.

Élaboration d'un plan personnel de progrès.

Évaluation et clôture de la formation.

- **METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Formation en Présentiel,

Apports théoriques, d'outils et méthodes pour enrichir la connaissance.

Les échanges et partages d'expérience favorisent la remise en question de sa vision, de ses pratiques managériales.

Les exercices, études de cas pratiques, mises en situation permettent de s'exercer, s'approprier les apports.

Chaque participant capitalise ses points forts et bâtit, avec l'aide du groupe et de l'intervenant, son plan d'actions de progrès.

Documentation : un support est remis aux stagiaires.

- **MODALITES D'EVALUATION**

**En amont de la formation**, chaque candidat bénéficie d'un entretien oral de positionnement afin de vérifier l'adéquation de ses attentes et de son projet professionnel avec le contenu de la certification.

**Pendant la formation**

QCM, Etudes de cas, mises en situation et jeux de rôle corrigés en collectifs permettent de mesurer les acquis et permettent aux stagiaires de se situer, de mesurer leurs progressions, de bâtir leurs plans d'actions de progrès.

**En fin de formation**

Epreuves de certification.

Questionnaire individuel de satisfaction et de mesure de l'atteinte des objectifs visés.

**Post-formation, à 2 mois**

Questionnaire individuel de mesure des effets de la formation sur les pratiques managériale est adressé par mail à chaque stagiaire.

- **FORMATEUR**

Patrick GAYAN, Formateur spécialiste du domaine.

- **SANCTION DE LA FORMATION**

Certification « Manager une équipe au quotidien avec agilité » ([RS5567](#)) dans la mesure où le certificateur INTERACTIF valide l'acquisition des compétences visées. Certification inscrite au RS depuis le 10/11/2021 (Validité jusqu'au 10/11/2024).

Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.

#### VOS CONTACTS ASFO Adour

[www.asfo-adour.org](http://www.asfo-adour.org)

ASFO Adour (Siège Social)  
1052, Rue de la Ferme de Carboué  
40000 MONT-DE-MARSAN  
☎.05.58.75.72.80  
[asfo.mdm@asfo-adour.org](mailto:asfo.mdm@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises  
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX  
☎.05.58.91.19.00  
[asfo.dax@asfo-adour.org](mailto:asfo.dax@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
116 Impasse de Guadelupéa  
64480 USTARITZ  
☎.05.59.46.14.41  
[asfo.bayonne@asfo-adour.org](mailto:asfo.bayonne@asfo-adour.org)



# PROGRAMME DE FORMATION

## MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN AVEC AGILITE

### FORMATION CERTIFIANTE (RS 5567)

Réf. : MRH-MAEQ 202

Mise à jour : 08/02/2024

PF.V12 : 22/01/2024

- DUREE**

6 jours, 42 heures, répartis en 3 x 2 jours ; en groupe de 4 participants minimum, 6 participants maximum.

- DATES, LIEU, TARIFS, MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Contactez votre Centre ASFO Adour pour valider votre inscription après analyse de votre besoin et, le cas échéant, vérification des prérequis et du positionnement.

Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Formation Clé en main sur site ASFO Adour :

Où ?	Quand en 2024 ?
Mont de Marsan	Nous consulter
Saint Paul les Dax	30 septembre, 1 <sup>er</sup> , 10, 11, 17 et 18 octobre 2024
Ustaritz	03, 04, 13, 14, 25 et 26 juin 2024
TARIF	2 250 € HT / personne soit 2 700 € TTC / personne (TVA20%) (1 800 € HT + 450 € HT frais de certification / personne)

Retrouvez notre offre de formation actualisée en continu (dates, programme...) sur [www.asfo-adour.org](http://www.asfo-adour.org)

Formation dans vos locaux et/ou sur mesure : Nous consulter

- MODALITES D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

L'ASFO Adour peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Un référent Handicap est à votre disposition.

Le registre d'accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap est téléchargeable sur notre site Internet grâce au lien suivant : <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- **Chiffres clés Qualité**

. Nombre de stagiaires et moyenne de satisfaction sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

- **Formation certifiante**

. Taux d'obtention de la certification : sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

. Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : [www.certificationprofessionnelle.fr](http://www.certificationprofessionnelle.fr)

/ Recherche libre par certification.

- **Possibilités de financement**

Informations générales et contacts dédiés selon votre statut en contactant votre Centre ASFO Adour et sur <https://www.asfo-adour.org/information-formation>

- **Règlement intérieur** téléchargeable sur <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

L'entrée en formation vaut acceptation de celui-ci par le stagiaire.

- **Coordonnées et plan d'accès des Centres ASFO Adour** disponibles sur <https://www.asfo-adour.org/nous-contacter>

- **Déclaration d'Activité ASFO Adour** enregistrée sous le numéro 72 40 00003 40.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

VOS CONTACTS ASFO Adour

[www.asfo-adour.org](http://www.asfo-adour.org)

ASFO Adour (Siège Social)  
1052, Rue de la Ferme de Carboué  
40000 MONT-DE-MARSAN  
☎.05.58.75.72.80  
[asfo.mdm@asfo-adour.org](mailto:asfo.mdm@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises  
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX  
☎.05.58.91.19.00  
[asfo.dax@asfo-adour.org](mailto:asfo.dax@asfo-adour.org)

ASFO Adour  
116 Impasse de Guadelupéa  
64480 USTARITZ  
☎.05.59.46.14.41  
[asfo.bayonne@asfo-adour.org](mailto:asfo.bayonne@asfo-adour.org)