



PROGRAMME DE FORMATION CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP) ASSISTANT(E) MEDICAL(E) SAMS – ASSISTANT DENTAIRE (AVEC DISPENSE)

Réf. : MET-SANT 203

Mise à jour : 17/01/2025

PF.V12 : 22/01/2024

- PUBLIC

Secrétaires médicales actuellement en poste pour valider leurs compétences et répondre aux obligations légales de formation
Assistant dentaire, CQP aide dentaire

- PREREQUIS

Certification de niveau 4 validée en secrétariat médical, ou non validée à condition d'avoir une expérience professionnelle de plusieurs années comme secrétaire médicale.

Certification d'assistant dentaire validée, CQP aide dentaire.

Attestation AFGSU 1 : Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence : Obligatoire pour la validation du CQP Assistante Médicale (valide à la date du CQP. Si non titulaire, formation prévue dans le Bloc 4).

Dispositif de dispenses

La CPNEFP des Cabinets médicaux prévoit des circonstances de dispense de module(s) du Bloc 2 pour la validation du CQP Assistant Médical, pour les Secrétaires médicales *, et les titulaires du titre d'Assistant dentaire et du CQP aide dentaire. (cf. DUREE)

* Diplômées de moins d'un an, de plus d'un an, ou avec expérience

- OBJECTIF PROFESSIONNEL

Acquérir les compétences, connaissances, savoir-être nécessaires à l'exercice du métier d'assistant médical.
Obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) – niveau 4

- OBJECTIFS OPERATIONNELS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Assurer le suivi du parcours de santé du patient
- Accueillir et réaliser la prise en charge administrative des patients
- Gérer le risque contaminant et les procédures de sécurité sanitaire
- Apporter une assistance opérationnelle au praticien

VOS CONTACTS ASFO Adour

www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎ .05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎ .05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎ .05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP) ASSISTANT(E) MEDICAL(E) SAMS – ASSISTANT DENTAIRE (AVEC DISPENSE)

Réf. : MET-SANT 203

Mise à jour : 17/01/2025

PF.V12 : 22/01/2024

• CONTENU DE FORMATION

BLOC 1 SUIVI DU PARCOURS DE SANTE DU PATIENT

Modules	Objectifs opérationnels	Durée	Dispense
Information des patients sur les examens et les soins réalisés par le praticien	Présenter aux patients les examens et les soins réalisés par le praticien afin d'expliquer les étapes successives des examens et soins Présenter aux patients les précautions à prendre (avant et après un soin ou un examen) afin de prévenir les complications ou effets secondaires	21 h	Aucune
Assistance des patients dans leur parcours de santé	Vérifier le suivi par le patient de son protocole en recherchant les causes des écarts en matière de suivi Guider le patient dans son parcours de santé en vue d'améliorer sa prise en charge	21 h	Aucune
Suivi de l'état vaccinal et des dépistages	Vérifier la validité des vaccinations et la réalisation des examens périodiques prescrits en s'appuyant sur le carnet de santé et le dossier médical personnel du patient	14 h	Aucune
Information des patients en matière de prévention	Relayer les campagnes nationales de prévention en expliquant au patient les recommandations de la campagne liée à son état de santé Informers les patients concernés, après indication du médecin, des campagnes de dépistage, de prévention et d'éducation afin de les sensibiliser et les rendre acteurs de leur santé	21 h	Aucune

BLOC 2 ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES PATIENTS

Modules	Objectifs opérationnels	Durée	Dispense
Gestion et suivi des dossiers patients	Constituer et actualiser un dossier patient médical et administratif sans erreurs, en utilisant le vocabulaire médical adapté, en appliquant les codages des pathologies et des actes médicaux et en respectant les règles relatives au secret médical.	35 h	SAMS diplômée, ou avec expérience
	Utiliser les logiciels professionnels en vue de la gestion des dossiers patients, la facturation et le suivi des tiers payants et la création de requêtes utiles à la gestion du cabinet	28 h	SAMS diplômée avec plus d'1 an d'expérience
Assistance à la mise en place de la télémedecine	Organiser une téléconsultation sur un plan administratif (identification du patient) et technique Organiser l'environnement matériel de la téléconsultation afin d'en assurer le bon déroulement	14 h	Aucune
Accueil des patients	Gérer les situations difficiles liées à l'affluence, à la perte d'autonomie, à l'attente et aux urgences Communiquer avec les patients afin de les mettre en confiance et de préparer la consultation avec le praticien	21 h	SAMS diplômée avec plus d'1 an d'expérience

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION
CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP)
ASSISTANT(E) MEDICAL(E)
SAMS – ASSISTANT DENTAIRE
(AVEC DISPENSE)

Réf. : MET-SANT 203

Mise à jour : 17/01/2025

PF.V12 : 22/01/2024

BLOC 3 GESTION DU RISQUE CONTAMINANT ET DES PROCEDURES DE SECURITE SANITAIRE

Modules	Objectifs opérationnels	Durée	Dispense
Gestion des opérations de désinfection et de stérilisation	Appliquer les protocoles ou procédures qualité en matière d'hygiène au sein du cabinet afin d'assurer la sécurité sanitaire Nettoyer et désinfecter la salle d'examen en utilisant les produits et équipements adaptés aux types d'examens effectués, afin d'éviter tout risque de contamination et de permettre l'accueil du patient suivant Gérer les déchets d'activités de soins à risque infectieux (dont dispositifs à usage unique, ...) afin d'éviter le risque contaminant	14 h	Assistant dentaire diplômé, CQP Aide dent.
Mise en œuvre des procédures en matière d'identitovigilance et de pharmacovigilance	Assurer la traçabilité des dispositifs médicaux à usage unique afin de renseigner le dossier médical Appliquer les procédures du cabinet en matière d'identitovigilance dans le respect de la réglementation permettant d'éviter les erreurs d'identification des patients Renseigner les déclarations relatives aux effets secondaires et aux événements indésirables liés aux soins pour les transmettre au praticien et le cas échéant aux centres de pharmacovigilance	21 h	Aucune

BLOC 4 ASSISTANCE OPERATIONNELLE AU PRATICIEN

Modules	Objectifs opérationnels	Durée	Dispense
AFGSU niveau 1	Identifier les urgences vitales Réaliser les gestes de première urgence	14 h	Si déjà diplômé
Installation des patients	Positionner le patient en fonction de l'examen ou du soin Préparer les patients vulnérables ou dépendants pour la consultation (habillage, déshabillage)	21 h	Aucune
Assistance du praticien à la préparation des soins et à la réalisation de gestes techniques	Préparer la salle d'examen en adaptant les équipements nécessaires au soin à réaliser (divan d'examen, matériel de protection, ...) Préparer un plateau technique en adaptant sa composition au soin Vérifier le fonctionnement des équipements médicaux sans maintenance afin d'assurer le bon déroulement des soins	14 h	Aucune
	Utiliser les appareils de mesure automatique (tels que tensiomètre, thermomètre, saturomètre, ...) permettant d'appliquer les protocoles prescrits par le praticien		
Gestion des stocks en matériel médical et produits pharmaceutiques	Gérer le stock d'un cabinet médical en petit matériel médical et produits pharmaceutiques	7 h	Assistant dentaire diplômé, CQP Aide dent.

VOS CONTACTS ASFO Adour
www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP) ASSISTANT(E) MEDICAL(E) SAMS – ASSISTANT DENTAIRE (AVEC DISPENSE)

Réf. : MET-SANT 203

Mise à jour : 17/01/2025

PF.V12 : 22/01/2024

- **MODALITES DE FORMATION et CERTIFICATION**

Formation en alternance par Bloc (4), à chaque Bloc sont associés des modules de formation (15 au total), à raison de 2 j par semaines (hors congés scolaires)
L'entrée en formation peut se faire au démarrage des Blocs.

Pour obtenir le CQP, il faut valider les 4 Blocs de Compétences, à un bloc de compétences correspond une unité certificative. C'est le jury de la branche qui délibère à partir des éléments d'évaluation afin de délivrer la certification.

- **METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Formation en Présentiel

Modalités pédagogiques, moyens, outils utilisés pour favoriser l'engagement des bénéficiaires : alternance d'apports théoriques, d'échanges, Travaux de groupe

Pédagogie de l'alternance intégrative qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'alternance entre la formation et l'expérimentation au sein de la structure pour acquérir et développer de nouvelles compétences et mettre en place des mesures correctrices au fur à mesure de la formation pour intégrer la fonction.

Exercices pratiques en situation de travail

Matériel pédagogique : Matériel médical, Logiciel médical

Document remis aux stagiaires : Exercices, cas pratiques, support

- **MODALITES D'EVALUATION**

Questionnaire individuel de satisfaction et d'auto-positionnement sur l'atteinte des objectifs en fin de formation

Moyens mobilisés pour mesurer les acquis du bénéficiaire en cours et/ou en fin de la formation :

Mises en situations Orales, Ecrites, Professionnelles, QCM, QROC, Etudes de cas, sont assurées par l'organisme de formation et le tuteur en cabinet conformément au référentiel d'évaluation, et consignés dans le livret du stagiaire destiné à la branche.

- **FORMATEUR**

Formateurs spécialistes des domaines (Médecin, IDE, Pharmacienne, Secrétaire médicale)

- **SANCTION DE LA FORMATION**

Attestation de formation

CQP Assistant médical (AM) : Certification de Qualification Professionnelle de la branche professionnelle des Cabinets Médicaux enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) sous le n° 36 358- Code NSF331 en date du 22 avril 2022, délivrée par la CPNEFP des personnels des Cabinets Médicaux (ACQPCM). (validité jusqu'au 25/04/2025)

Possibilité de valider le CQP en totalité ou en partie grâce à l'obtention de blocs de compétences.

Convention collective nationale : 3168 – Personnel des cabinets médicaux. Formacodes : 35015 (Secrétariat assistantat médico-social / 43401 (Dossier soin) / 43414 (Relation soin) / 44074 (Prévention éducation santé).

Attestation AFGSU 1 : Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence : Obligatoire pour la validation du CQP Assistante Médicale (valide à la date du CQP. Si non titulaire, formation prévue dans le Bloc 4).

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP) ASSISTANT(E) MEDICAL(E) SAMS – ASSISTANT DENTAIRE (AVEC DISPENSE)

Réf. : MET-SANT 203

Mise à jour : 17/01/2025

PF.V12 : 22/01/2024

• DUREES / DISPENSES

Parcours A : Secrétaire médicale diplômée depuis moins d'un an
242 heures, sur 37 journées, soit :

Formation : 231 h (33 j, à raison de 7 h / jour)

Bloc 1 : 77 h (11 j)

Bloc 2 : 63 h (9 j)

Bloc 3 : 35 h (5 j)

Bloc 4 : 56 h (8 j)

Evaluations : sur 4 journées pour 11 h au total

J 1	J2	J3	J4
Bloc 1 : Ecrit : 3 h 45 matin Oral : 1 h 00 après midi	Bloc 2 : Oral : 1 h journée	Bloc 3 : Ecrit : 2 h 45 matin Oral : 1 h 00 après midi Bloc 4 : Ecrit : 1 h 00 matin	Bloc 4 Oral : 30 mn journée

Parcours B : Secrétaire médicale diplômée avec plus d'un an d'expérience
Secrétaire médicale non diplômée avec expérience de plusieurs années

192,5 heures, sur 30 journées, soit :

Formation : 182 heures, sur 26 journées, à raison de 7 h / jour

Bloc 1 : 77 h (11 j)

Bloc 2 : 14 h (2 j)

Bloc 3 : 35 h (5 j)

Bloc 4 : 56 h (8 j)

Evaluations : sur 4 journées pour 10 h 30 au total

J 1	J2	J3	J4
Bloc 1 : Ecrit : 3 h 45 matin Oral : 1 h 00 après midi	Bloc 2 : Ecrit : 0 h 30 journée	Bloc 3 : Ecrit : 2 h 45 matin Oral : 1 h 00 après midi Bloc 4 : Ecrit : 1 h 00 matin	Bloc 4 : Oral : 30 mn journée

Parcours C : Assistant dentaire titulaire du titre, CQP Aide dentaire.

255, 75 heures, sur 39 journées soit :

Formation : 245 heures, sur 35 jours, à raison de 7 h / jour

Bloc 1 : 77 h (11 j)

Bloc 2 : 98 h (14 j)

Bloc 3 : 21 h (3 j)

Bloc 4 : 49 h (7 j)

Evaluations : sur 4 journées pour 10 h 45 au total

J 1	J2	J3	J4
Bloc 1 : Ecrit : 3 h 45 matin Oral : 1 h 00 après midi	Bloc 2 : Ecrit : 1 h 00 matin Oral : 2 h 00 mn journée	Bloc 3 : Ecrit : 1 h 30 matin Oral : 1 h 00 après midi	Bloc 4 : Oral : 30 mn journée

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP) ASSISTANT(E) MEDICAL(E) SAMS – ASSISTANT DENTAIRE (AVEC DISPENSE)

Réf. : MET-SANT 203

Mise à jour : 17/01/2025

PF.V12 : 22/01/2024

- DATES, LIEU, TARIFS, MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Contactez votre Centre ASFO Adour pour valider votre inscription après analyse de votre besoin et, le cas échéant, vérification des prérequis et du positionnement.

Formation Clé en main sur site ASFO Adour

Où ?	Quand en 2024 ?
Mont de Marsan	A préciser
Saint Paul les Dax	29 janvier 2025 – 11 septembre 2025
TARIF	20 € HT/h Montant total selon parcours Parcours A : 242 h soit 4 840 € HT par personne (5 808 € TTC) Parcours B : 192,5 h soit 3 850 € HT par personne (4 620 € TTC) Parcours C : 255, 75 h soit 5 115 € HT par personne (6 138 € TTC)

- Financement de la formation**

Situation	Dispositifs	Modalités
Salarié en CDI / CDD * (Cabinets médicaux ou autres structures santé) (être au moins à ½ temps)	Plan de développement des Compétences Pro A	Projet de reconversion vers une qualification supérieure Frais de formation pris en charge via OPCO Rémunération maintenue
Moins de 26 ans ou plus, si inscrit à France Travail	Contrat de professionnalisation	Recherche d'un employeur à prévoir Frais de formation pris en charge via OPCO EP Rémunération liée au contrat
Autres Salariés Hôpital, clinique, autres		Formation financée par Opco Santé, ANFH, CNFPT

* Attention : la prise en charge complète n'est accessible que si le cabinet médical est à jour de sa contribution conventionnelle

Retrouvez notre offre de formation actualisée en continu (dates, programme...) sur www.asfo-adour.org

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎.05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎.05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎.05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org



PROGRAMME DE FORMATION CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP) ASSISTANT(E) MEDICAL(E) SAMS – ASSISTANT DENTAIRE (AVEC DISPENSE)

Réf. : MET-SANT 203

Mise à jour : 17/01/2025

PF.V12 : 22/01/2024

- **MODALITES D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

L'ASFO Adour peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Un référent Handicap est à votre disposition.

Le registre d'accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap est téléchargeable sur notre site Internet grâce au lien suivant : <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

- **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- **Chiffres clés Qualité**

. Nombre de stagiaires et moyenne de satisfaction sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

- **Formation certifiante**

. Taux d'obtention de la certification : sur <https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite>

. Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : www.certificationprofessionnelle.fr

/ Recherche libre par certification

Possibilités de financement

Informations générales et contacts dédiés selon votre statut en contactant votre Centre ASFO Adour et sur <https://www.asfo-adour.org/information-formation>

- **Règlement intérieur** téléchargeable sur <https://www.asfo-adour.org/nos-documents>

L'entrée en formation vaut acceptation de celui-ci par le stagiaire.

- **Coordonnées et plan d'accès des Centres ASFO Adour** disponibles sur <https://www.asfo-adour.org/nous-contacter>

- **Déclaration d'Activité ASFO Adour** enregistrée sous le numéro 72 40 00003 40.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

VOS CONTACTS ASFO Adour www.asfo-adour.org

ASFO Adour (Siège Social)
1052, Rue de la Ferme de Carboué
40000 MONT-DE-MARSAN
☎ .05.58.75.72.80
asfo.mdm@asfo-adour.org

ASFO Adour
352, Rue Denis Papin - Village d'Entreprises
40990 SAINT-PAUL-LES-DAX
☎ .05.58.91.19.00
asfo.dax@asfo-adour.org

ASFO Adour
116 Impasse de Guadelupéa
64480 USTARITZ
☎ .05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org