# Manager une équipe au quotidien et gérer les conflits - Option CCPI Management de proximité - Cohésion et Gestion des relations de l'équipe

**Présentiel - Synchrone**

## Public Visé

Managers de proximité, dans un atelier de production ou un service de fonction support, chargés d'animer et piloter ses équipes, de concevoir, mettre en œuvre, contrôler et évaluer les opérations qui concourent à la réalisation des objectifs assignés. Débutants qui souhaitent acquérir les fondamentaux du management opérationnel, ou expérimentés qui souhaitent renforcer leurs compétences managériales.

## Pré Requis

Aucun

## Objectifs professionnels

Acquérir les clés pour instaurer la confiance, susciter l'engagement grâce à une posture managériale et une communication adaptée, et ainsi contribuer activement à la cohésion de son équipe et à l'atteinte des objectifs collectifs.

***Option :*** Obtenir le CCPI – « Management de proximité - Cohésion et Gestion des relations de l'équipe ».

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Identifier comment se positionner clairement dans son rôle de manager de proximité au sein de l'organisation.
Exploiter les clés pour communiquer de façon efficace, pertinente avec son équipe, sa hiérarchie, ses interlocuteurs internes.
Mettre à profit les techniques et outils pour faire adhérer, fédérer et mobiliser l'équipe autour d'objectifs communs.
Pratiquer des outils et développer ses savoir-être pour gérer les conflits, anticiper les tensions et maintenir la cohésion du collectif.

## Contenu de formation

**SE POSITIONNER DANS SON RÔLE DE MANAGER DE PROXIMITÉ**
Clarifier les missions, les rôles et les responsabilités du manager.
Comprendre les attendus, aujourd'hui, du manager de proximité ; le rôle d'interface terrain / direction / autres services.
Découvrir les différents styles de management, leurs spécificités.
Identifier son style de préférence et repérer comment ajuster son approche selon les situations et les besoins de son équipe.
Aligner sa posture, son discours et ses actes pour affirmer sa légitimité managériale.
Respecter une cohérence entre son discours et ses pratiques.
Appliquer à soi-même ce que l'on attend de l'équipe ; l'importance de l'exemplarité.
Veiller à maintenir un juste équilibre entre proximité relationnelle et distance professionnelle.
Adopter une posture impartiale et faire respecter le cadre et les règles collectives.

**COMMUNIQUER DE FACON MOTIVÉE ET MOTIVANTE / S'ADAPTER AUX PERSONNES ET AUX SITUATIONS**
Découvrir les différents profils de communicant et leurs besoins spécifiques ; mieux cerner et comprendre ses interlocuteurs.
Repérer son propre profil et identifier comment s'adapter aux autres, à ses différents interlocuteurs.
Utiliser l'écoute active, la reformulation, le questionnement pour une communication assertive ; s'exprimer de façon claire, directe et respectueuse, en respectant à la fois ses besoins et ceux de l'autre.
Renforcer l'impact de ses messages grâce à la règle des 3 V : verbal (les mots), vocal (le ton et la voix) et visuel (le langage corporel).
Découvrir les différents styles de communication managériale, leurs impacts.
Choisir le style de communication qui convient à l'objectif visé.

**ÊTRE GARANT D'UN CADRE DE TRAVAIL RESPECTUEUX ET BIENVEILLANT**
Comprendre les notions juridiques puis les mécanismes du harcèlement, des agissements sexistes, de la discrimination et connaître les obligations légales de l'entreprise ainsi que le rôle des managers dans la prévention.
Savoir repérer les comportements et agissements inappropriés ; les conduites injustifiées, dégradantes ou offensantes qui répétées deviennent des situations de harcèlement.
Intégrer à son action managériale des actions concrètes pour prévenir les dérives.
Favoriser un climat de travail respectueux et équitable pour un environnement sain et un cadre sécurisant.

**FAIRE ADHÉRER, FÉDÉRER ET MOBILISER L'ÉQUIPE AUTOUR D'OBJECTIFS COMMUNS**
Identifier les leviers de la motivation aujourd'hui.
Savoir écouter et prendre en compte les attentes et comportements des différentes générations.
Savoir donner du sens, relier les objectifs à la finalité collective pour susciter l'adhésion de l'équipe ; Partager sa vision avec l'équipe : les enjeux de l'organisation, les



ASFO ADOUR - Agence Mont de Marsan - 1052, rue de la ferme Carboué - Espace Entreprise - 40000 MONT DE MARSAN
Tél. : 05 58 75 72 80 - Site internet : www.asfo-adour.org - E-mail : asfo.mdm@asfo-adour.org - N° Siret : 78209967500020 - N° TVA Intra. : FR84782099675 - Code NAF : 8559A
- Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 72400000340 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine -
- Certification QUALIOPI N° 2401_CN_04160 – V.1 -

# Manager une équipe au quotidien et gérer les conflits - Option CCPI Management de proximité - Cohésion et Gestion des relations de l'équipe

projets et les actions concrètes.
Fixer des objectifs SMART, clairs et motivants. Transformer ces objectifs en résultats et en engagement : donner du sens, traduire l'objectif en plan d'actions, fournir les moyens, suivre régulièrement, soutenir et ajuster, valoriser et faire progresser.
Responsabiliser et valoriser ses collaborateurs, déléguer efficacement : expliquer la finalité, cadrer, suivre et reconnaître.
Accompagner les changements dans l'équipe et lever les freins à l'engagement pour une équipe impliquée, autonome et motivée durablement.
Être présent, animer son équipe au quotidien :
Utiliser la communication collective et individuelle à bon escient, adaptée à l'objectif visé, réunions, points d'équipe, entretiens individuels, etc.
Savoir cadrer / recadrer au bon moment.
Savoir donner et demander du feedback constructif.
Informer, rendre compte régulièrement à sa hiérarchie, à ses interlocuteurs internes les informations pertinentes.

**ANTICIPER ET GÉRER LES TENSIONS, LES CONFLITS**
Comprendre les origines et types de conflits.
Prendre conscience de leurs impacts.
Savoir repérer les signaux négatifs.
Gérer ses émotions et celles de ses équipiers dans les situations difficiles pour apaiser les tensions.
Savoir agir : la méthode DESC pour sortir de façon constructive du conflit, restaurer la coopération.
Créer et maintenir les conditions qui favorisent un climat de confiance, sain et constructif au sein de l'équipe.

**CONSOLIDER SA POSTURE MANAGÉRIALE**
S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue du management et du fonctionnement de son équipe.
Conduire le changement dans son périmètre de responsabilité et impliquer l'équipe dans la recherche de solutions.
Soutenir et accompagner son équipe dans le changement.
Être force de propositions d'amélioration auprès de sa hiérarchie.

## Méthodes et outils pédagogiques

**Formation en Présentiel ; Formation-Action** basée sur une pédagogie dynamique et participative.
**Alternance d'apports** pour enrichir la connaissance, **d'échanges et de partages d'expériences** pour faire évoluer la vision de sa fonction, **d'exercices pratiques** pour s'approprier de nouvelles pratiques.
Des techniques et outils simples et concrets sont proposés, transposables dans le quotidien professionnel des participants.
Tout au long de la formation des mises en situation, des exercices, des cas pratiques, issus du terrain/du vécu professionnel des participants visent à :
**Apprendre à analyser une situation,**
**Repérer les savoir-faire et savoir-être à mettre en œuvre** selon les situations et les personnes,
**S'entraîner** à mettre en pratique,
**Mesurer sa progression ; S'enrichir des corrections** faites en collectif, par ses pairs, par l'intervenant qui prodigue des conseils personnalisés.
**Tout au long de la formation chaque participant prend conscience de ses axes de progrès, capitalise ses points forts et bâtit son plan d'actions personnel.**
**Un support de formation remis aux participants** reprenant les notions clés ainsi des fiches techniques pratiques à utiliser pendant et après la formation.

***Option CCPI – « Management de proximité - Cohésion et Gestion des relations de l'équipe » :***
Journée de préparation à la passation de la certification : correction du Livret complété par le stagiaire et entrainement à la présentation orale.



ASFO ADOUR - Agence Mont de Marsan - 1052, rue de la ferme Carboué - Espace Entreprise - 40000 MONT DE MARSAN
Tél. : 05 58 75 72 80 - Site internet : www.asfo-adour.org - E-mail : asfo.mdm@asfo-adour.org - N° Siret : 78209967500020 - N° TVA Intra. : FR84782099675 - Code NAF : 8559A
- Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 72400000340 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine -
- Certification QUALIOPI N° 2401_CN_04160 – V.1 -

# Manager une équipe au quotidien et gérer les conflits - Option CCPI Management de proximité - Cohésion et Gestion des relations de l'équipe

## Modalités d'évaluation

Questionnaire individuel de satisfaction et d'auto-positionnement sur l'atteinte des objectifs en fin de formation
Moyens mobilisés pour mesurer les acquis du bénéficiaire en cours et/ou en fin de la formation :

**Grille de compétences :** le participant s'auto-positionne en début puis en fin de formation ; il mesure sa progression. La grille complétée récupérée en fin de formation nous permet de repérer comment le stagiaire se voit évoluer.
**Tour de table, en début et en fin de formation.** En début de formation : faire connaissance, présenter les objectifs et le déroulement de la formation, recueillir les attentes individuelles. En fin de formation : faire le bilan, repérer si les réponses apportées ont bien répondu aux attentes exprimées.
**Bilan intermédiaire à chaque séminaire de 2 jours :** 1er jour présentation des objectifs et déroulement du séminaire, en fin du 2ème jour, bilan : ce que j'ai apprécié, ce que je retiens, ce que je mets en place.
**Exercices en cours de formation :** cas pratiques apportés par les stagiaires issus de leur quotidien et jeux de rôle réalisés en binômes corrigés et débriefés en collectif permettent de s'entraîner tout en identifiant les acquis, la progression, les axes de progrès ; des conseils personnalisés sont proposés par le formateur.
**Quiz interactifs, en cours et en fin de formation,** complétés individuellement et corrigés en collectif permettent au formateur d'identifier comment chacun s'approprie les apports et, si besoin, approfondir / compléter les apports.
**Un questionnaire de satisfaction** permet à chaque stagiaire d'exprimer son appréciation sur l'atteinte des objectifs, la pédagogie et l'accompagnement mis en œuvre par le formateur, l'organisation matérielle de la formation et de préciser sa satisfaction globale.

**Pour l'obtention du CCPI « Management de proximité – Cohésion et gestion des relations de l'équipe »**
Envoyer à l'UIMM, Certificateur, le Livret complété : présenter son entreprise, son emploi, ses missions de manager et décrire les actions concrètes réalisées pour les 3 compétences à évaluer (Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs, Gérer les situations conflictuelles, Communiquer auprès de l'équipe/de sa hiérarchie/des interlocuteurs internes).
Présenter oralement devant un jury, en présentiel, les actions concrètes réalisées, décrites dans le Livret.

## Qualification Intervenant·e·s

Patrick GAYAN, Formateur spécialiste du domaine.

## Sanction formation

Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches, CCPI, « Cohésion et Gestion des relations de l'équipe ». Code RS 7166.
Délivré par l'UIMM, Union des Industries et Métiers de la Métallurgie, depuis le 23/05/2025 (date de validité : 23/05/2030 – date de dernière délivrance de certification possible le : 23/11/2030).

## Dates et lieux

**Saint Paul Lès Dax en 2027 :**
22, 23, 30, 31 mars, 05 et 06 avril
Journée de prépartion à la certification : 30 avril 2027 en centre ASFO Adour à Ustaritz
Épreuve orale : 13 mai 2027 en centre ASFO Adour à Ustaritz

04, 05, 11, 12, 18 et 19 octobre
Sans certification : 1 680 € HT la formation par stagiaire.
Avec certification : 2 260 € HT ; ce tarif comprend : la formation, la préparation certification et la certification UIMM 300 €.

**Ustaritz en 2027 :**
07, 08, 15, 16, 22 et 23 avrilJournée de prépartion à la certification : 30 avril 2027
Sans certification : 1 680 € HT la formation par stagiaire.
Avec certification : 2 260 € HT ; ce tarif comprend : la formation, la préparation certification et la certification UIMM 300 €.

Le tarif catalogue de cette formation est de 2 260 € HT (2 712 € TTC).



ASFO ADOUR - Agence Mont de Marsan - 1052, rue de la ferme Carboué - Espace Entreprise - 40000 MONT DE MARSAN
Tél. : 05 58 75 72 80 - Site internet : www.asfo-adour.org - E-mail : asfo.mdm@asfo-adour.org - N° Siret : 78209967500020 - N° TVA Intra. : FR84782099675 - Code NAF : 8559A
- Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 72400000340 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine -
- Certification QUALIOPI N° 2401_CN_04160 – V.1 -

# Manager une équipe au quotidien et gérer les conflits - Option CCPI Management de proximité - Cohésion et Gestion des relations de l'équipe

Dans le cadre d'un **financement CPF**, nous faisons le choix de proposer un tarif de 2 430 € TTC, afin de limiter le reste à charge.

Depuis le décret du 24 février 2026, vos droits CPF mobilisables pour une certification inscrite au Répertoire Spécifique sont plafonnés à 1 500 €. Dans ce cadre, votre reste à charge s'élève à 930 € TTC (hors participation obligatoire de 150 €).

| Durée | | Effectif | Tarifs | |
|---|---|---|---|---|
| 49.00 Heures | 7 Jours | De 3 à 10 Personnes | **Inter (Par personne) :** | **2 260.00 € HT** |

## Modalités d'entrée en formation

Contactez votre Centre ASFO Adour pour valider votre inscription après analyse de votre besoin et, le cas échéant, vérification des prérequis et du positionnement (niveau débutant, expérimenté, recyclage…).
Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

## Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap

L'ASFO Adour peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Un référent Handicap est à votre disposition.
Le registre d'accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap est téléchargeable sur notre site Internet grâce au lien suivant :https://www.asfo-adour.org/nos-documents

## Informations complementaires

**Chiffres clés Qualité**: Nombre de stagiaires et moyenne de satisfaction¡¡sur https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite
**Formation certifiante :** Taux d'obtention de la certification : sur https://www.asfo-adour.org/certifications-et-qualite
**Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés** : www.certificationprofessionnelle.fr / Recherche libre par certification
**Possibilités de financement :** Informations générales et contacts dédiés selon votre statut en contactant votre Centre ASFO Adour et sur https://www.asfo-adour.org/information-formation
**Règlement intérieur** téléchargeable sur https://www.asfo-adour.org/nos-documents . L'entrée en formation vaut acceptation de celui-ci par le stagiaire.
**Coordonnées et plan d'accès des Centres ASFO Adour** disponibles sur https://www.asfo-adour.org/nous-contacter
**Déclaration d'Activité ASFO Adour** enregistrée sous le numéro **72 40 00003 40**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

**Contactez-nous !**

**Sylvie BEAUVAIS**
**Conseiller en Formation**
**Tél. : 0558911900**
**Mail : sylvie.beauvais@asfo-adour.org**



ASFO ADOUR - Agence Mont de Marsan - 1052, rue de la ferme Carboué - Espace Entreprise - 40000 MONT DE MARSAN
Tél. : 05 58 75 72 80 - Site internet : www.asfo-adour.org - E-mail : asfo.mdm@asfo-adour.org - N° Siret : 78209967500020 - N° TVA Intra. : FR84782099675 - Code NAF : 8559A
- Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 72400000340 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine -
- Certification QUALIOPI N° 2401_CN_04160 – V.1 -